

برنامه عملیاتی " واحد کتابخانه " مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی				
 مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی موسسه پژوهشی آموزشی و تحقیقاتی پژوهش رجایی	تعداد صفحات: ۵	تاریخ بازنگری: ۱۴۰۲/۰۱/۲۵	شماره ویرایش: ۱	عنوان سند: برنامه عملیاتی واحد کتابخانه
	تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۲/۰۱/۲۵	تاریخ بازنگری بعدی: ۱۴۰۲/۰۷/۱۵	تاریخ تدوین: ۱۴۰۱/۱۲/۰۴	کد سند: HR/GLD/LIB/07



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی
واحد کتابخانه

هدف کلان: توسعه (فیزیکی و ساختاری)، مدیریت و تجهیز منابع چاپی و الکترونیکی کتابخانه مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی

اهداف اختصاصی: توسعه فضای فیزیکی و ایمنی کتابخانه بیمارستان (۱ درصد ارتقاء نسبت به سال قبل)

استراتژی:

- توسعه فضای فیزیکی کتابخانه (قرائت خانه) در محل اصلی بیمارستان
- ارزیابی سازه‌ای و غیر سازه‌ای کتابخانه

شخص برنامه:

- میزان افزایش (توسعه) فضای فیزیکی کتابخانه و ایجاد قرائت خانه جداگانه از مخزن کتب در محل اصلی بیمارستان
- تعداد ارزیابی سازه‌ای و غیرسازه‌ای کتابخانه توسط تیم اجرایی بیمارستان

نحوه ارزیابی			۳ ماهه چهارم		۳ ماهه سوم		۳ ماهه دوم		۳ ماهه اول		زمان		افراد مسؤول		منابع			جهت هدف		فعالیت		ردیف		
عنوان	معادله	مشاهده	واقعی	پیشینی	واقعی	پیشینی	واقعی	پیشینی	واقعی	پیشینی	پایان	شروع	ناظر	مجری	جزئی	ویرایش	آشنایی	قابل	جهت هدف	جهت هدف	جهت هدف	جهت هدف	جهت هدف	جهت هدف
*	*	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۴۰۲/۱۲/۱	۰۱/۱۲/۱	RCRD U	*		*			تهییه و تدوین برنامه عملیاتی توسعه فضای فیزیکی و ایمنی کتابخانه بیمارستان (۱ درصد ارتقاء نسبت به سال قبل)	۱				
*	*	%۵۰		%۱۵		%۳۰		%۵			۱۴۰۲/۱۲/۱	۰۱/۱۲/۱	معاونت توسعه تحقیقات	- کتابدار - تیم اجرایی بیمارستان	*	*				برنامه ریزی جهت توسعه فضای فیزیکی کتابخانه: (فضای استاندارد و آرام) در بیمارستان و کلینیک ویژه - هماهنگی و مکاتبه با معاون پژوهشی بیمارستان - هماهنگی و مکاتبه با دفتر ریاست و مدیریت - جدا نمودن سالن مطالعه از مخزن کتب	۲			
*	*	%۵۰		%۲۰		%۳۰		%۱۰			۱۴۰۲/۱۲/۱	۰۱/۱۲/۱		- کتابدار - تیم اجرایی بیمارستان	*	*				برنامه ریزی جهت تجهیز کتابخانه به تجهیزات ایمنی و بحران (محافظت کتب از حریق و آتش سوزی و زلزله و...)	۳			
*	*	۱۰۰		۱۰۰		۱۰۰		۱۰۰			۱۴۰۲/۱۲/۱	۰۱/۱۲/۱	کتابدار	- کتابدار - تیم اجرایی بیمارستان	*		*			تهییه و تدوین برنامه بهداشت و نظافت سالن مطالعه، قفسه ها و کتب کتابخانه	۴			

*	*		۱۰۰		۱۰۰		۱۰۰		۱۰۰	۱۴۰۲/۱۲/۱	۰۱/۱۲/۱	معاونت تحقیقات و فناوری	کتابدار		*		نظرسنجی از مراجعین کتابخانه نسبت به فضای کتابخانه و سالن مطالعه (هر ۶ ماه) و برنامه‌ریزی جهت افزایش رضایتمندی از فضای کتابخانه از لحاظ سکوت و آرامش ، نور و دمای محیط و ...	۵
*			۴۰		۲۰		۲۰		۲۰	۱۴۰۲/۱۲/۱	۰۱/۱۲/۱		کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان		*	*	تجهیز نمودن کتابخانه به امکانات امنیتی - کپسولهای آتش‌نشانی پودری - سیستم اطفای حریق - دوربینهای مدار بسته - تگهای امنیتی و گیت و...)	۶
*			۴۰		۳۰		۱۰		۲۰	۱۴۰۲/۱۲/۱	۰۱/۱۲/۱		کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان		*		ناظارت و هماهنگی جهت رعایت پروتکل‌های بهداشتی در کتابخانه با توجه به پاندمی کرونا : - مکاتبه مسئول بهداشت حرفه‌ای و بهداشت محیط بیمارستان جهت ضد عفونی هفتگی کتابخانه - تامین ملزمات پروتکل بهداشتی توسط دانشجویان و اساتید	۷

															- هماهنگی جهت بازدید راندمی توسط واحد کنترل عفونت بیمارستان از کتابخانه	
*	۴۰	۳۰		۱۰		۲۰	۱۴۰۲/۱۲/۱	۰۱/۱۲/۱	کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان	*				برنامه‌ریزی جهت تجهیز کلینیک بیمارستان به - منابع و کتب - فضا و امکانات سالن مطالعه مجزا	۸	
*	۴۰	۳۰		۱۰		۲۰	۱۴۰۲/۱۲/۱	۰۱/۱۲/۱	کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان	*				برنامه‌ریزی جهت تجهیز بیمارستان به قرائت خانه جداگانه (جهت شیفت عصر و شب)	۹	
*	۴۰	۳۰		۱۰		۲۰	۱۴۰۲/۱۲/۱	۰۱/۱۲/۱	کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان	*	*			برنامه‌ریزی جهت بازدید و ارزیابی سازه‌ای و غیرسازه‌ای کتابخانه توسط تیم اجرایی بیمارستان و سازمانهای خارجی - کمیته ایمنی، مسئول تاسیسات و مهندس ناظر تاسیسات و ...) - سازمان آتش‌نشانی	۱۰	

	*	۴۰	۳۰	۱۰	۲۰	۱۴۰۲/۱۲/۱	۰۱/۱۲/۱	-كتابدار- تيم اجرايى بىمارستان	*	*	*	برنامه رىزى جهت (دور نمودن / ايمن كردن) تعبيه فضاي های اشتغال زا نزديک به کتابخانه (مخزن اكسىژن - نگهدارى پسماند كاغذى و مقوا - موتورخانه برق)	۱۱	
	*	۴۰	۳۰	۱۰	۲۰	۱۴۰۲/۱۲/۱	۰۱/۱۲/۱	-كتابدار- تيم اجرايى بىمارستان	*	*	*	هماهنگى با معاون پژوهشى و كارشناس مسئول کتابخانه درخصوص تغييرات منابع انسانى ، تجهيزاتى و ساختاري و فيزيكى طبق استاندارد های كتابدارى در سال ۱۴۰۲	۱۲	
	مسئول پايش:	مسئول پايش:	مسئول پايش:	مسئول پايش:	مسئول پايش:									

تصويب و ابلاغ کنندگان	تاييد کنندگان	تهيه و تدوين کنندگان
دکتر علیرضا دهقان نیرو (مدیر عامل مرکز آموزشی درمانی شیدر رجایی)	دکتر بهناز موحدی معاون پژوهشی مرکز آموزشی درمانی شیدر رجایی <i>بنده توافق دارم</i>	ربابه جعفری (کارشناس مسئول کتابخانه) <i>ربابه جعفری كارشناس ارشد کتابدار و مطلع رسانی</i>